

BILANCIO SA 8000
ANNO 2016
ANTINIA S.R.L.



1. Introduzione

La Società Antinia srl nel Febbraio 2014, volontariamente ha deciso di aderire alla norma SA8000, dotandosi di un sistema di gestione sulla responsabilità sociale.

Con tale scelta e con l'implementazione apportata agli altri sistemi di gestione certificati già in possesso, l'azienda ha tra i suoi obiettivi l'impegno alla maggior sensibilizzazione dei propri lavoratori e delle parti terze interessate.

La logica di base del presente documento prevede che per ciascun requisito della norma SA8000 sia condotta una valutazione d'insieme che tenga conto dell'approccio adottato e dei risultati conseguiti, considerando gli stessi come la base per il miglioramento continuo.

Il Bilancio Sociale risponde all'esigenza di comunicare in maniera trasparente, chiara e completa i risultati derivanti dall'applicazione della norma SA 8000 e si pone i seguenti obiettivi:

- dimostrare l'impegno assunto da Antinia srl nei confronti dei suoi interlocutori;
- sensibilizzare e favorire la conoscenza in materia di Responsabilità Sociale alle parti interessate;
- evidenziare il miglioramento continuo attraverso i trend degli indicatori adottati.

2. Presentazione dell'azienda

L'attuale Società Antinia srl nasce nel 1976 (prima iscrizione C.C.I.A.A. di Bari) come impresa individuale esercente l'attività di trasporti conto terzi.

Nel 1987, con l'entrata in vigore dell'ex D.P.R. 915/82 nonché della L.R.30/86, l'azienda ha ottenuto la prima autorizzazione per svolgere l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti speciali ospedalieri trattati (R.O.T.) e tossico/nocivi dalla Regione Puglia.

Pur essendo autorizzata in diverse regioni d'Italia, sviluppa la propria attività prevalentemente nell'ambito della propria regione.

Nel 1995 ai sensi del D.M. 324/91, ottiene la prima iscrizione all'Albo Smaltitori al n.BA/0010, attualmente denominato Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Attualmente è anche proprietaria di un impianto di stoccaggio provvisorio per rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi in regime AIA.

Negli anni l'azienda ha subito trasformazioni societarie passando da azienda individuale a **società a responsabilità limitata**.

Da Aprile 2008 ha assunto la denominazione attuale di: **Antinia srl**

Attualmente le attività principali svolte sono le seguenti:

- ❖ *Raccolta, trasporto, deposito preliminare e messa in riserva di rifiuti speciali pericolosi e non*
- ❖ *Raccolta e trasporto sottoprodotti di origine animale di 1°, 2° e 3° categoria*
- ❖ *Gestione impianto di transito per sottoprodotti di origine animale di cui al Reg.CE 1069/2009*
- ❖ *Bonifiche di siti contaminati e bonifiche da amianto*
- ❖ *Progettazione ed erogazione di servizi di igiene urbana (RSU)*
- ❖ *Gestione centri di raccolta.*

Politica aziendale

Politica per la Salute, Sicurezza, Qualità, Ambiente e Responsabilità Sociale

La **Antinia S.r.L.** in considerazione del settore in cui opera, ha deciso volontariamente di adottare e rendere operativo un Sistema di Gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza e la Responsabilità Sociale, in conformità alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 18001 e SA 8000.

La **Società Antinia S.r.L.** aderisce inoltre al regolamento (CE) n. 1221 del 25/11/2009 EMAS

La politica adottata indica la visione, i valori essenziali e le convinzioni dell'azienda sul tema della salute, sicurezza, ambiente, qualità e il rispetto dell'etica del lavoro e dei diritti dei propri lavoratori.

Esprime l'impegno nel promuovere a tutti i livelli, la conoscenza, la consapevolezza, l'accettazione delle responsabilità e le motivazioni alla base della propria attività al fine di comunicare all'interno e all'esterno dell'Azienda, con metodi efficienti e trasparenti, il continuo miglioramento

La **società Antinia S.r.L.**, si impegna, a rispettare ed applicare quanto affermato e definito nella documentazione pertinente, in particolare si impegna al perseguimento e mantenimento dei seguenti aspetti:

- Rispetto della legislazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile
- Collaborazione e disponibilità con gli Enti di controllo e le Amministrazioni Pubbliche
- Destinazione di adeguate risorse finanziarie finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento
- Predilezione per la scelta di prodotti, attrezzature e processi aziendali ecocompatibili

Gli obiettivi principali della Politica sono:

- l'impegno dell'azienda alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di chiunque lavori per conto dell'organizzazione
- l'aumento dell'efficienza e delle prestazioni dell'organizzazione
- il mantenimento continuo degli standard ambientali, di qualità, di sicurezza ed etica sociale riconosciuti dalle normative di settore e in ottemperanza agli atti autorizzativi e di certificazione in possesso dell'azienda
- la garanzia all'esterno della trasparenza della propria attività

la Società Antinia S.r.L. si impegna:

- a non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato
- a rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization
- a rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva
- a contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica
- a condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale
- ad applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi
- a garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate
- a promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive
- a coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi nell'impegno verso la responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento
- alla diffusione della propria Politica Aziendale anche con strumenti informatici

Tutta la documentazione inerente la tutela della salute e della sicurezza, la tutela ambientale, il rispetto degli standard di qualità, è tenuta aggiornata al livello necessario richiesto per garantire l'efficienza e l'efficacia in maniera tale che la stessa sia funzionale e rispondente alla realtà aziendale.

La documentazione, riesaminata periodicamente, è disponibile alle parti interessate e a chiunque ne faccia richiesta.

Putignano 28 Dicembre 2016

La Direzione Aziendale

I lavoratori della Antinia srl

Sono ovviamente al centro della politica della RS e le loro aspettative riguardano l'applicazione dei requisiti di norma e il miglioramento continuo dell'assetto etico dell'azienda.

Il loro coinvolgimento, e la loro partecipazione all'implementazione del sistema, è stato reso possibile con l'informazione e la sensibilizzazione sulle diverse tematiche.

La comprensione dell'importanza dell'adozione di un sistema di responsabilità sociale è stata facilitata dalla distribuzione di materiale informativo chiaro e comprensibile.

I fruitori dei servizi

Hanno interesse ad una corretta applicazione dei requisiti di norma, in quanto questa costituisce anche una garanzia di qualità nello svolgimento dei servizi erogati dalla società.

Data l'importanza che anche il fattore umano ha nello svolgimento dei servizi in questione, essi saranno tanto migliori, quanto forniti da personale che veda riconosciuti i propri diritti primari e operi in un ambiente di lavoro salubre, sicuro ed eticamente corretto.

I fornitori

La Società Antinia srl adotta un sistema di monitoraggio dei fornitori rispetto ai requisiti della SA8000.

Questa azione si esplica selezionando i fornitori in base ai seguenti indicatori

1. Fornitori storici
2. Maggiore frequenza di contatti
3. Vicinanza territoriale
4. Numero di non conformità registrate

Ai fornitori individuati è stato somministrato un questionario al fine di permettere un'analisi di eventuali fattori di rischio.

I questionari compilati sono stati analizzati al fine di evidenziare eventuali non conformità ostative al raggiungimento degli obiettivi da noi prefissati.

Non sono state al momento evidenziate non conformità.

I sindacati

La sensibilizzazione dei rappresentanti sindacali dei lavoratori sui temi della responsabilità sociale e in particolare della norma SA8000 ha suscitato l'interesse delle organizzazioni sindacali di appartenenza.

La Società Antinia srl ha improntato i propri rapporti con le organizzazioni sindacali su un piano di chiarezza e collaborazione.

Il territorio e la collettività

L'azienda mostra particolare cura ed attenzione al territorio nel quale esercita le proprie attività. Attraverso il controllo dell'impatto ambientale e la sensibilizzazione sul rispetto dell'ambiente, nonché attraverso la propria posizione di apertura dell'azienda verso l'esterno, intende contribuire allo sviluppo sostenibile ed al coinvolgimento della collettività sui principi della responsabilità sociale.

Requisiti della norma SA 8000

Lavoro minorile

La Società Antinia srl esclude tassativamente l'utilizzo di lavoro infantile.

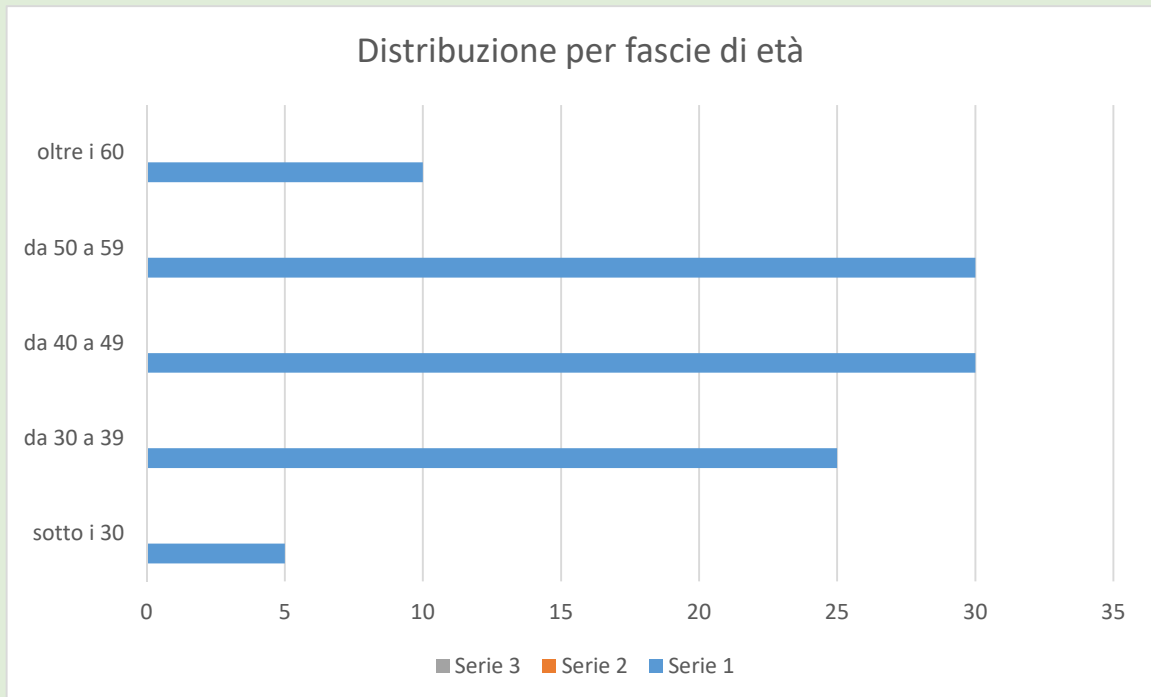
Il personale impiegato attualmente risulta essere di età non inferiore a 18 anni.

Si riporta la composizione dell'organico 2016, suddiviso per fasce di età e per anzianità di servizio.

All'interno del processo di monitoraggio dei fornitori, comprese le ditte esterne che operano nella sede della società, particolare attenzione viene riservata all'individuazione di lavoro infantile.

Distribuzione per fasce di età

Anno 2016



Obiettivi 2017

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Sostegno ad iniziative rivolte alla tutela dei minori	Promuovere la cultura della tutela del minore nei confronti dei fornitori e dei clienti attraverso l'invio di brochure informative	Dirigente	Ogni 2 anni
Facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani	Prediligere l'assunzione di giovani	Amministratore Dirigente	All'occorrenza

Lavoro obbligato

Il lavoro prestato in azienda, ordinario e straordinario, è assolutamente volontario e privo di forme di coercizione.

La Società Antinia srl si astiene dal chiedere ai propri dipendenti al momento dell'inizio dell'attività di rilasciare somme di denaro.

Nessun dipendente è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringano in qualunque modo a prestare la propria attività per l'azienda.

Depositi

Il personale non lascia mai in deposito all'azienda né importi in denaro né documenti personali in originale.

Anticipi su stipendi

La Società Antinia srl, in caso di importanti necessità dichiarate e ove possibile, concede prestiti ai propri dipendenti. Può concedere anche, su richiesta dei lavoratori e secondo necessità, anticipi sul proprio TFR maturato nei termini di legge o sugli stipendi. L'ammontare dell'anticipo è evidenziato in busta paga.

Azioni:

1. in fase di selezione sono fornite informazioni relative alla mansione, al tipo di contratto e l'inquadramento
2. l'ufficio paghe e contributi è sempre disponibile a fornire al personale informazioni relative il contratto, la busta paga, etc.
3. il contratto resta a disposizione del personale presso l'ufficio paghe dove è liberamente consultabile

Obiettivi 2017

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Conoscenza delle modalità del rapporto di lavoro	Consegna di copia del CCNL ai dipendenti o ai neo-assunti, se richiesti	Resp. del Personale Ufficio Paghe	Quando richiesto

Salute e Sicurezza

La Società Antinia srl garantisce un luogo di lavoro sicuro e salubre, adottando tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e danni alla salute dei lavoratori, conformandosi al D.lgs 81/08.

Per lo svolgimento della propria attività la Società Antinia srl dispone di tutte le autorizzazioni previste in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

Tutto il personale è sottoposto a regolare sorveglianza sanitaria e controllo di idoneità alla mansione secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal protocollo sanitario aziendale redatto dal medico competente.

Azioni:

1. Sono stati nominati il RSPP e il Medico competente che effettua le visite mediche secondo il piano di sorveglianza previsto per le diverse categorie di lavoro
2. E' presente un RLS nominato dai lavoratori
3. E' stata istituita una squadra di addetti al primo soccorso e una squadra di addetti alle emergenze antincendio, entrambe formate ed addestrate periodicamente
4. Si provvede, ogni qualvolta necessario, ad aggiornare il DVR
5. Ogni neoassunto riceve una formazione/informazione/addestramento adeguato ai rischi aziendali
6. Ogni anno è predisposto e attuato un piano di formazione/informazione/addestramento

Obiettivi 2017

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Stabilire sistemi per individuare, evitare ed affrontare rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori	Corsi di formazione/informazione sulla sicurezza Ispezioni periodiche sui luoghi di lavoro	RSPP Dirigente	annuale
Prevenzione rischi e incidenti	Analisi degli incidenti	RSPP Dirigente	annuale

Infortuni e malattie anno 2016

Settore	N° infortuni <u>2015</u>	N° giorni totali di infortunio <u>2015</u>	N° infortuni <u>2016</u>	N° giorni totali di infortunio <u>2016</u>	N. giorni totali di malattia <u>2015</u>	N. giorni totali di malattia <u>2016</u>
Servizio Igiene Urbana Putignano	4	109	0	0	112	439*
Stoccaggio Provvisorio Putignano	1	10	0	0	110	65
Amministrativi	0	0	0	0	11	10
TOTALE	5	142	0	0	233	

*= la maggior incidenza è dovuta ad un dipendente che ha totalizzato n.240 giorni di malattia a seguito di intervento chirurgico

Tipologia di infortuni (anno 2015)

Scivolamenti	3
Schiacciamento arti superiori	
Tagli e abrasioni	2

Libertà di associazione e di contrattazione

L'azienda rispetta il diritto di tutto il personale di aderire ai sindacati e il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva.

Viene rispettato il C.C.N.L. di Igiene Ambientale ed è presente un regolamento interno.

Esistono dei rappresentanti sindacali eletti dai lavoratori che non sono soggetti ad alcun tipo di discriminazione e che comunicano liberamente con i lavoratori nei luoghi di lavoro.

Su richiesta vengono messi a disposizione spazi aziendali adibiti alle comunicazioni sindacali ed utilizzati per lo svolgimento delle riunioni sindacali che i rappresentanti dei lavoratori convocano almeno una volta l'anno.

Nel rispetto delle distinte responsabilità, l'attenzione al dialogo con le organizzazioni sindacali ha favorito l'affermarsi di una mentalità orientata alla risoluzione dei problemi attraverso il coinvolgimento delle parti.

Azioni:

1. a tutti i lavoratori viene applicata il CCNL di Igiene Ambientale
2. la tipologia di contratto utilizzata, è quella a tempo indeterminato
3. in azienda sono presenti i rappresentanti delle organizzazioni sindacali più rappresentative

Si riporta nella tabella il numero dei dipendenti iscritti:

DIPENDENTI ISCRITTI AL SINDACATO

2016		
Confederazioni	Totale iscritti n. 28	
CGIL	19	74%
CISL	2	7,14%
UIL	4	17,86%
Totale	25	100%

Obiettivi 2016

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Garantire il rispetto della legislazione in materia	Permettere e favorire gli incontri con le associazioni sindacali	Uff. del personale	annuale

Discriminazioni

La Società Antinia srl non attua discriminazioni nelle assunzioni, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età.

La Società Antinia srl non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di seguire pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a ceto, razza, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età.

Il lavoro è remunerato secondo le indicazioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali del settore di appartenenza.

Le stesse fonti normative disciplinano promozioni, licenziamenti e pensionamenti.

Per tutti i lavoratori, indipendentemente dalle mansioni loro attribuite, sono organizzati corsi di formazione sui temi salute e sicurezza e responsabilità sociale.

Non vi è alcuna interferenza con la libertà di ciascun lavoratore e l'integrità dei lavoratori è salvaguardata.

Non sono ammessi comportamenti offensivi della loro sfera personale.

Azioni:

1. il personale viene assunto sulla base di parametri oggettivi in termini di formazione, esperienze e abilità alle funzioni da ricoprire
2. gli avanzamenti di carriera avvengono secondo le regole stabilite dal CCNL
3. La formazione è garantita tenendo conto delle necessità aziendali e individuali.

RIPARTIZIONE DEI LAVORATORI PER SESSO E CATEGORIA

	Uomini	Donne
Dirigenti		1
Imp. amministrativo	6	3
Operatori	50	
Lav. interinali	0	0
Apprendisti	0	0

Obiettivi 2017

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Favorire la comunicazione interpersonale a tutti i livelli	Creare un clima di serenità aziendale e lavorativa Rispettare le individualità personali	Ufficio del personale Dirigente	Di continuo

Procedure disciplinari

La Società Antinia srl non attua e non sostiene l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica.

I provvedimenti disciplinari adottati dalla Società sono quelli previsti dal CCNL messo a disposizione di tutti i lavoratori.

La Società Antinia srl fa un uso limitato dei procedimenti disciplinari, in prevalenza si tratta di richiami verbali o scritti cui può seguire, se richiesto dal dipendente un dialogo chiarificatore.

Contestazioni e richiami

	2015	2016
Richiami verbali	n.d.	n.d.
Contestazioni scritte	2	8
Multe	0	1
Sospensioni dal lavoro	0	0
Licenziamenti	0	0

Azioni:

La gestione dei provvedimenti disciplinari è conforme alle prescrizioni previste da CCNL di Igiene Ambientale

Obiettivi 2017

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Garantire il rispetto della legislazione in materia Favorire il dialogo con i propri dipendenti	Comunicazione mirata ai dipendenti individuazione delle cause che hanno portato allo scostamento dalle regole aziendali.	Dirigente	Di continuo

Orario di lavoro

L'orario di lavoro svolto dai dipendenti risulta conforme a quanto previsto dal CCNL.

In linea generale non possono essere svolte più di 36 ore settimanali derogabili in casi di esigenze aziendali e considerate ore straordinarie adeguatamente retribuite come stabilito dal CCNL .

Per i dipendenti che svolgono le attività di gestione rifiuti speciali, il riposo settimanale coincide con la domenica.

Per i dipendenti che svolgono le attività di gestione di igiene ambientale, il riposo può essere di domenica o infrasettimanale; viene comunque garantito un giorno di riposo settimanale.

Il piano delle ferie viene sempre pianificato di comune accordo con i dipendenti ed in tempi ampi, tali da permettere una adeguata gestione delle sostituzioni.

Solo in casi di effettiva necessità può essere richiesto il rientro dalle ferie per motivi aziendali.

Azioni:

1. l'orario dei lavoratori è controllato tramite un sistema di firme giornaliera su apposita modulistica.
2. su richiesta del lavoratore vengono erogati , giorni di ferie e/o permessi giornalieri

ORE LAVORATE

	Anno 2015	Anno 2016 (fino a novembre)
Totale ore	67.980	87.301
Totale ore straordinario	3.199	3.047
Totale ore supplementari	67	0

Obiettivi 2017

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Rispetto degli orari di lavoro come da CCNL	Programmazione settimanale degli orari di lavoro	Resp. di settore	Di continuo

Retribuzione

La Società Antinia srl corrisponde ai propri dipendenti una retribuzione in linea con la contrattazione collettiva applicata.

Tutti i lavoratori risultano retribuiti su base oraria facendo riferimento alle tabelle ministeriali .

Le retribuzioni vengono erogate con regolarità mensile.

I pagamenti vengono effettuati tutti tramite bonifico bancario sui rispettivi conti personali.

Azioni:

1. la retribuzione è attribuita rispettando i livelli contrattuali;
2. Ulteriore riconoscimento erogato periodicamente denominato Fondo Fasda
3. la retribuzione è erogata in modalità stabilite da ogni singolo dipendente.

Obiettivi 2017

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Rispetto della regolarità e puntualità nella erogazione della retribuzione	Monitoraggio degli incassi da parte degli enti pubblici e clienti privati	Responsabile amministrativo	Di continuo

Sistema di gestione

La Società Antinia srl ha conseguito la certificazione SA 8000 nel mese di Febbraio 2014. La documentazione è tenuta aggiornata e periodicamente revisionata.

Il Sistema è gestito tramite documentazione integrata con altri sistemi di gestione certificati, nello specifico:

9001:2008

14001:2004

18001:2007

EMAS

I sistemi sono controllati tramite la seguente documentazione:

- Manuale che descrive l'intero sistema
- Procedure ed istruzioni operative elaborate allo scopo di fornire in modo dettagliato e documentato le modalità di svolgimento delle attività implementate
- RegISTRAZIONI, che evidenziano che il Sistema è operante e correttamente gestito.

Politica SA 8000

La Società Antinia srl ha emesso la propria politica contenente anche gli obiettivi sulla Responsabilità Sociale.

La divulgazione è garantita all'esterno tramite il proprio sito internet e all'interno tramite esposizione nelle bacheche aziendali.

Rappresentante dei lavoratori SA 8000:

In ottemperanza alla norma è stato individuato il Rappresentante dei lavoratori per le SA 8000.

Tutti i lavoratori sono formati e sensibilizzati sui temi della Responsabilità Sociale e sulla norma SA 8000, inoltre sono stati elaborati e distribuiti dei libretti che forniscono informazioni sui requisiti della norma e sulle modalità di reclamo.

Controllo fornitori:

La Società Antinia srl ha elaborato una procedura di selezione e di valutazione dei fornitori tenendo conto anche dei requisiti della norma SA 8000.

A tale scopo sono state previste le seguenti azioni:

- Sottoscrizione della Lettera di impegno ai requisiti SA 8000
- Invio politica aziendale
- Questionario per verificare la conformità dei fornitori ai requisiti della SA 8000
- eventuali audit presso il fornitore

Attualmente non tutti i fornitori hanno risposto alla sottoscrizione dell'impegno etico e per tale motivo periodicamente si invia un documento di sollecito.

Obiettivi 2017:

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Preferire i fornitori che rispondono ai principi della SA 8000	Selezione a monte dei fornitori	Dirigente	Periodico
Rispetto dei principi della norma SA 8000	Sottoscrizione della lettera di impegno	Dirigente	Periodico
Monitorare periodicamente il mantenimento dei requisiti della SA 8000	Monitoraggio periodico attraverso l'invio di liste di riscontro Audit presso il fornitore	Dirigente	Periodico

Formazione SA 8000

Tutti i lavoratori sono formati e sensibilizzati sui temi della Responsabilità Sociale e sulla SA 8000.

Viene distribuita ad ogni neo assunto una semplice brochure sui requisiti della norma, sulle modalità di reclamo e sulle responsabilità delle funzioni previste dalla norma SA 8000.

Riesame del Sistema di gestione della Responsabilità Sociale

Almeno una volta all'anno il sistema di gestione della Responsabilità Sociale è sottoposto ad un riesame da parte della Direzione finalizzato a verificare l'adeguatezza degli strumenti (manuale, procedure, politica...).

Scopo del riesame è anche quello di verificare i risultati delle azioni implementate, il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti, la definizione dei nuovi obiettivi.

Comunicazione interna ed esterna

La Antinia srl promuove la comunicazione interna ed esterna con finalità di trasparenza e apertura all'esterno.

Tra gli obiettivi futuri la Società si impegna a diffondere la propria cultura delle SA 8000 nei seguenti modi:

- ▶ pubblicazione annuale del Bilancio Sociale sul sito web
- ▶ esposizione nei locali aziendali della Politica aziendale
- ▶ brochure informative ai clienti, pubblici e privati, istituzioni, fornitori, altre parti terze

La Direzione della Società Antinia srl é sempre disponibile al dialogo e nell'ottica del miglioramento continuo accetterà proposte, suggerimenti e altro, da qualunque parte provenienti.

La Direzione

Putignano, 22 Dicembre 2016