

BILANCIO SA 8000
ANNO 2017
ANTINIA S.R.L.



Responsabilità Sociale

Un concetto - non solo filosofico - molto importante, che governa i nostri comportamenti quotidiani, anche quando non ce ne accorgiamo.

Essa, infatti, si basa su una situazione di libertà a partire dalla quale noi possiamo scegliere che tipo di comportamento adottare.

INDICE

1. Introduzione	pag. 4
2. Profilo aziendale	4
3. Certificazioni e qualifiche	5
4. Politica aziendale	7
5. Identificazione delle parti interessate (stakeholder) e delle loro aspettative	9
6. Requisiti di responsabilità sociale	10
6.1 lavoro infantile	10
6.2 lavoro obbligato	11
6.3 depositi	11
6.4 anticipi su stipendi	12
6.5 salute e sicurezza	12
6.6 libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	14
6.7 discriminazioni	15
6.8 procedure disciplinari – contestazioni e richiami	16
6.9 orario di lavoro	17
6.10 retribuzione	17
7. Sistema di gestione	18
8. Divulgazione della Politica SA8000	19
9. Rappresentante dei lavoratori SA 8000 (Social Performance Team)	19
10. Formazione SA8000	19
11. Controllo fornitori	19
12. Riesame del sistema di gestione della responsabilità Sociale	20
13. Comunicazione interna ed esterna	20
14. Problematiche e azioni correttive	21
15. Accesso alla verifica e registrazioni	21

1. Introduzione

La Società Antinia srl nel Febbraio 2014, volontariamente ha deciso di aderire alla norma SA8000, dotandosi di un sistema di gestione sulla responsabilità sociale.

Con tale scelta e con l'implementazione apportata agli altri sistemi di gestione certificati già in possesso, l'azienda ha tra i suoi obiettivi l'impegno alla maggior sensibilizzazione dei propri lavoratori e delle parti terze interessate.

Il presente documento è lo strumento che l'Antinia srl ha elaborato per fornire ai propri lavoratori, agli altri stakeholders ed a chiunque ne fosse interessato, un documento sintetico in grado di evidenziare il rispetto dei requisiti dello Standard SA8000 e di riferimento per il periodo Gennaio – Dicembre 2017.

La Società Antinia srl conferma centrale l'implementazione di politiche orientate al rispetto dei diritti dei lavoratori e all'innalzamento della qualità del lavoro e della vita, applicando i requisiti della norma SA8000:2014, con l'obiettivo di mantenere un riconoscimento esterno anche mediante la certificazione del sistema da parte di un organismo terzo accreditato quale Bureau Veritas.

L'attuale riconoscimento riporta il **numero di certificazione IT253514**

2. Profilo aziendale

La Società Antinia srl ha consolidato le proprie attività nel settore della gestione dei rifiuti speciali e urbani.

La Società Antinia srl nasce nel 1976 (prima iscrizione C.C.I.A.A. di Bari) come impresa individuale esercente l'attività di trasporti conto terzi.

Nel 1987, con l'entrata in vigore dell'ex D.P.R. 915/82 nonché della L.R.30/86, l'azienda ha ottenuto la prima autorizzazione per svolgere l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti speciali ospedalieri trattati (R.O.T.) e tossico/nocivi dalla Regione Puglia.

Pur essendo autorizzata in diverse regioni d'Italia, sviluppa la propria attività prevalentemente nell'ambito della propria regione.

Nel 1995 ottiene la prima iscrizione all'Albo Smaltitori al n.BA/0010, attualmente denominato Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Attualmente è anche proprietaria di un impianto di stoccaggio provvisorio per rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi in regime AIA.

Negli anni l'azienda ha subito trasformazioni societarie passando da azienda individuale **a società a responsabilità limitata.**

Da Aprile 2008 ha assunto la denominazione attuale di: **Antinia srl**

Attualmente le attività principali svolte sono le seguenti:

- ❖ Raccolta, trasporto, deposito preliminare e messa in riserva di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi
- ❖ Raccolta e trasporto sottoprodotti di origine animale di 1°, 2° e 3° categoria
- ❖ Gestione impianto di transito per sottoprodotti di origine animale di cui al Reg.CE 1069/2009

- ❖ Bonifiche di siti contaminati e bonifiche da amianto
- ❖ Progettazione ed erogazione di servizi di igiene urbana (RSU)
- ❖ Gestione centri di raccolta.

3. Certificazioni e qualifiche

La Società Antinia srl ha confermato il mantenimento delle proprie certificazioni di Sistema mediante l'applicazione continua nelle proprie attività degli standard internazionali di riferimento.

In sintesi ecco elencate le certificazioni aziendali ottenute per il campo di applicazione inerente le attività svolte:



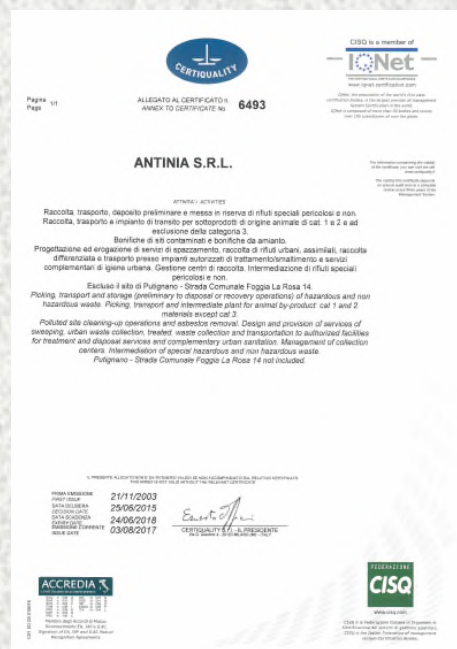
Certificazione EMAS



Certificazione 9001



Certificazione 18001



Certificazione 14001



Certificazione SA 8000

Maggiori dettagli ed informazioni sono presenti sul sito web: www.antinia.it, alla voce "Certificazioni"

4. Politica aziendale

Politica per la Salute, Sicurezza, Qualità, Ambiente e Responsabilità Sociale

La Antinia S.r.L. in considerazione del settore in cui opera, ha deciso volontariamente di adottare e rendere operativo un Sistema di Gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza e la Responsabilità Sociale, in conformità alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 18001 e SA 8000.

La Società Antinia S.r.L. aderisce inoltre al regolamento (CE) n. 1221 del 25/11/2009 EMAS

La politica adottata indica la visione, i valori essenziali e le convinzioni dell'azienda sul tema della salute, sicurezza, ambiente, qualità e il rispetto dell'etica del lavoro e dei diritti dei propri lavoratori.

Esprime l'impegno nel promuovere a tutti i livelli, la conoscenza, la consapevolezza, l'accettazione delle responsabilità e le motivazioni alla base della propria attività al fine di comunicare all'interno e all'esterno dell'Azienda, con metodi efficienti e trasparenti, il continuo miglioramento

La società Antinia S.r.L., si impegna, a rispettare ed applicare quanto affermato e definito nella documentazione pertinente, in particolare si impegna al perseguimento e mantenimento dei seguenti aspetti:

- Rispetto della legislazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile
- Collaborazione e disponibilità con gli Enti di controllo e le Amministrazioni Pubbliche
- Destinazione di adeguate risorse finanziarie finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento
- Predilezione per la scelta di prodotti, attrezzature e processi aziendali ecocompatibili

Gli obiettivi principali della Politica sono:

- l'impegno dell'azienda alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di chiunque lavori per conto dell'organizzazione
- l'aumento dell'efficienza e delle prestazioni dell'organizzazione
- il mantenimento continuo degli standard ambientali, di qualità, di sicurezza ed etica sociale riconosciuti dalle normative di settore e in ottemperanza agli atti autorizzativi e di certificazione in possesso dell'azienda
- la garanzia all'esterno della trasparenza della propria attività

la Società Antinia S.r.L. si impegna:

- a non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato
- a rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization
- a rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva
- a contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica
- a condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale

- ad applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi
- a garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate
- a promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive
- a coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi nell'impegno verso la responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento
- alla diffusione della propria Politica Aziendale anche con strumenti informatici

Tutta la documentazione inerente la tutela della salute e della sicurezza, la tutela ambientale, il rispetto degli standard di qualità, è tenuta aggiornata al livello necessario richiesto per garantire l'efficienza e l'efficacia in maniera tale che la stessa sia funzionale e rispondente alla realtà aziendale.

La documentazione, riesaminata periodicamente, è disponibile alle parti interessate e a chiunque ne faccia richiesta.

Putignano 28 Dicembre 2016

La Direzione Aziendale

5. Identificazione delle parti interessate (stakeholder) e delle loro aspettative

La Società Antinia srl ha individuato le seguenti parti interessate (stakeholder) alle proprie prestazioni sui temi dell'SA 8000.

Stakeholder interni

- Dipendenti e collaboratori
- Rappresentanze sindacali

Stakeholder esterni

- Fornitori
- Clienti
- Organizzazioni sindacali locali
- Pubblica Amministrazione
- Associazioni
- Mass media
- Organismi di certificazione

Le aspettative degli Stakeholder interni ed esterni, seppur variegata e dipendenti dai ruoli specifici che ognuno di essi assume nei confronti della Società Antinia srl, possono essere sintetizzate nella consapevolezza di interagire con un'azienda la cui attenzione alla Responsabilità Sociale è manifesta, certificata da organismi indipendenti e continuamente dimostrata tramite il presente Bilancio SA 8000.

Il bilancio sociale viene inoltre reso pubblico mediante il sito web aziendale.

In relazione agli stakeholder, le aspettative attese come risultato della adozione della norma SA8000 possono così essere sintetizzate:

- Preservare la credibilità e la reputazione dell'Azienda, allo scopo di dare evidenza oggettiva del rispetto dei diritti umani dei lavoratori, mediante un sistema di gestione della responsabilità sociale;
- Generare maggiore fiducia da parte degli utenti e delle organizzazioni sociali, dimostrando il rispetto di principi etici e sociali;
- Migliorare i rapporti con le istituzioni facilitando le relazioni con gli Enti deputati al controllo di specifici adempimenti (previdenza, assistenza, controllo della sicurezza);
- Controllare la correttezza sociale dei propri fornitori;
- Migliorare il clima aziendale tramite maggiore tutela dei lavoratori e coinvolgimento degli stessi nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento delle condizioni di lavoro.

I rappresentanti sindacali e in particolare il rappresentante dei lavoratori per l'SA 8000 concorrono alla stesura del presente bilancio.

Il personale è stato comunque coinvolto direttamente con specifici momenti formativi sui contenuti dell'SA 8000.

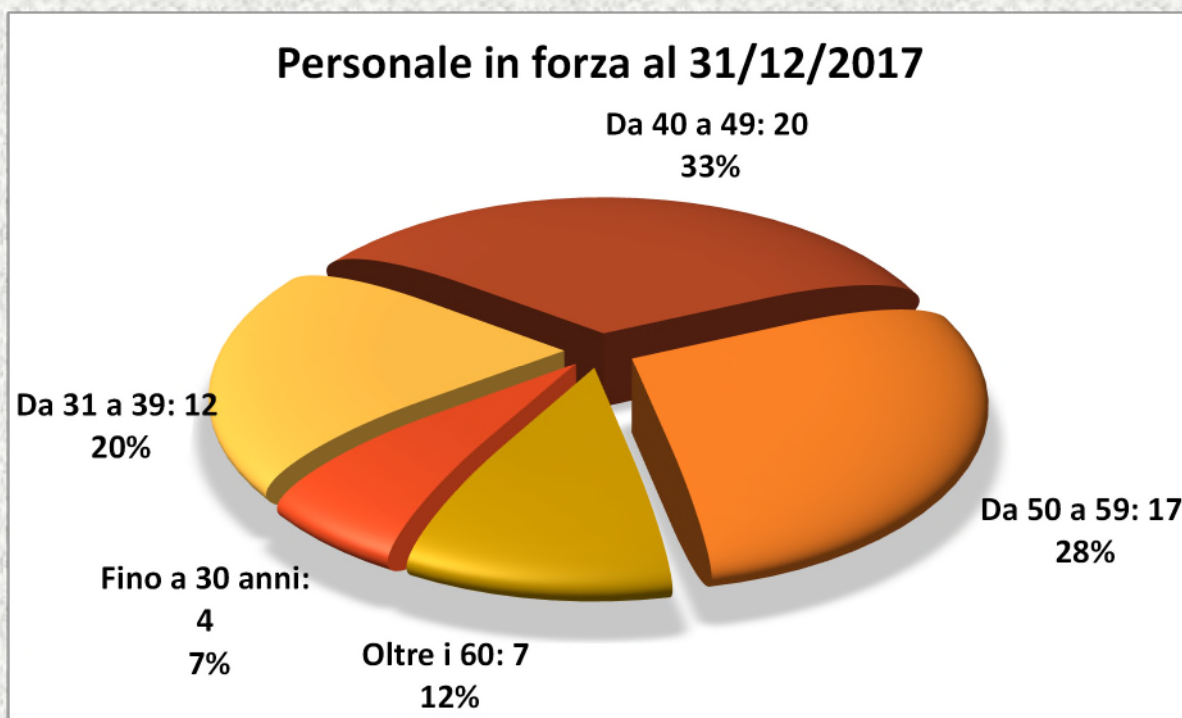
6. Requisiti di responsabilità sociale

6.1 Lavoro Infantile

Il requisito non risulta critico per l'azienda in quanto non vi è presenza di lavoro infantile e la Società Antiniasrl condanna fermamente il suo utilizzo.

Qualora si rilevino situazioni di lavoro infantile o minorile anche all'esterno dell'organizzazione, soprattutto nei confronti dei fornitori, la Società porrà in atto procedure mirate alla sensibilizzazione e in caso di esito negativo, provvederà alla cancellazione del fornitore dai propri elenchi.

Il personale al 31 dicembre 2017 è rappresentato nel grafico che segue.



Obiettivi 2018

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Sostegno ad iniziative rivolte alla tutela dei minori	Promuovere la cultura della tutela del minore nei confronti dei fornitori e dei clienti attraverso l'invio di brochure informative	Dirigente	Ogni 2 anni
Facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani	Prediligere l'assunzione di giovani	Amministratore Dirigente	All'occorrenza
* Mantenimento dell'attuale situazione di non utilizzo di lavoro infantile e minorile.	Rifiuto ad assumere soggetti al di sotto della soglia di età definita come lavoro infantile e/o minorile	Amministratore Dirigente	Di continuo

* = nuovo obiettivo rispetto al 2017

6.2 Lavoro obbligato

Il lavoro svolto da tutto il personale impiegato in azienda è assolutamente volontario, nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringano in qualunque modo a prestare la propria attività per l'azienda.

La Società Antinia srl per nessun motivo attua forme di richieste di denaro durante l'iter di assunzione.

In fase di selezione del personale finalizzata ad un eventuale assunzione, sono fornite informazioni relative alla mansione, al tipo di contratto e inquadramento.

Copia del contratto viene rilasciata al lavoratore al momento dell'assunzione.

Tutto il personale è sempre libero di recarsi dal Consulente del lavoro aziendale per ottenere qualsiasi tipo di informazione circa il suo rapporto di lavoro.

6.3 Depositi

Il personale non lascia mai in deposito all'azienda né importi in denaro né documenti personali in originale.

6.4 Anticipi su stipendi

La Società Antinia srl, in caso di richieste da parte dei dipendenti e ove possibile, concede anticipi sugli stipendi.

Può concedere sempre su richiesta dei lavoratori e secondo necessità, anticipi sul proprio TFR maturato nei termini di legge.

L'ammontare dell'anticipo è sempre evidenziato in busta paga.

Obiettivi 2018

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Conoscenza delle modalità del rapporto di lavoro	Consegna di copia del CCNL ai dipendenti o ai neo-assunti, se richiesti	Resp. del Personale consulente del lavoro	Quando richiesto
* Evitare l'uso di lavoro obbligato	Non porre in atto azioni che si identificano come lavoro obbligato	Resp. del personale	Di continuo

* = nuovo obiettivo rispetto al 2017

6.5 Salute e sicurezza

La Società Antinia srl pone la salute e la sicurezza dei suoi lavoratori tra gli obiettivi primari.

E' stato predisposto il Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs 81/2008, dando evidenza nel documento stesso delle modalità di gestione dei rischi.

E' presente in azienda il Responsabile per la Sicurezza sui luoghi di lavoro e il rappresentante dei Lavoratori.

E' presente inoltre il Rappresentante per le SA 8000 che collabora con il Responsabile del Sistema SA 8000.

Nell'organigramma aziendale è stato creato il Social Performance Team.

Per garantire la sicurezza del personale e di quanti potrebbero avere accesso presso i locali aziendali, è stata istituita una squadra di primo soccorso e antincendio .

La riunione periodica della sicurezza è tenuta annualmente alla presenza del Medico aziendale competente, del Datore di lavoro, del RSPP, del RLS, del rappresentante SA 8000 .

L'Azienda si adopera per garantire le misure necessarie a prevenire, per quanto è possibile, incidenti e danni alla salute dei lavoratori durante lo svolgimento della loro attività.

Tutti i nuovi assunti ricevono adeguata formazione, informazione ed addestramento secondo l'art. 37 del D.Lgs.81/2008 e secondo l'Accordo Stato Regioni.

Il personale già assunto segue la periodica formazione prevista dalla normativa vigente.

In materia di sorveglianza sanitaria sono eseguite annualmente le regolari visite mediche necessarie per l'idoneità alla mansione da parte del medico competente che mediante sorveglianza sanitaria periodica, tutela l'insieme dei lavoratori dall'insorgenza di possibili malattie professionali.

Si riportano di seguito informazioni generiche circa gli infortuni e i giorni di malattia registrati durante l'anno con una proiezione degli ultimi tre anni.

Riepilogo infortuni:

Settore	N° infortuni anno 2015	N. infortuni anno 2016	N° infortuni anno <u>2017</u>
Servizio Igiene Urbana Putignano	4	0	4
Stoccaggio Provvisorio Putignano	1	0	0
Amministrativi	0	0	0
TOTALE	5	0	4
TOTALE NUMERO GIORNI DI INFORTUNIO	142	0	64

Tipologia degli infortuni:

Scivolamenti	1
Schiacciamento arti superiori	1
Schiacciamento arti inferiori	
Tagli e abrasioni	2
Altro	

Riepilogo giorni di malattia non dovuti a causa di infortuni:

Settore	N. giorni totali di malattia anno 2015	N. giorni totali di malattia anno 2016	N. giorni totali di malattia anno <u>2017</u>
Servizio Igiene Urbana Putignano	112	439	499
Stoccaggio Provvisorio Putignano	110	65	213
Amministrativi	11	10	7
TOTALE	233	514	719

Obiettivi 2018

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
* Ridurre il numero di infortuni	Formazione continua sulla sicurezza e sulle procedure aziendali da adottare durante le specifiche attività lavorative	RSPP Dirigente	annuale
Prevenzione rischi e incidenti	Analisi degli incidenti	RSPP Dirigente	annuale

* = nuovo obiettivo rispetto al 2017

6.6 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

L'azienda rispetta il diritto di tutto il personale di aderire ai sindacati e il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva.

Viene rispettato il C.C.N.L. applicabile, nello specifico: Igiene Ambientale.

Sono presenti rappresentanti sindacali eletti dai lavoratori e gli stessi non sono soggetti ad alcun tipo di discriminazione.

Comunicano liberamente con i lavoratori e su richiesta vengono messi a disposizione spazi aziendali utilizzati per lo svolgimento delle riunioni sindacali.

Qualora richiesti, usufruiscono di permessi sindacali durante le ore di lavoro.

Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità, la Società Antinia srl favorisce il dialogo con le organizzazioni sindacali al fine di risolvere eventuali problematiche attraverso il coinvolgimento collaborativo delle parti.

Si riporta nella tabella il numero dei dipendenti iscritti ai sindacati:

Confederazioni	Anno 2016	Anno 2017
CGIL	19	18
CISL	2	2
UIL	4	3
TOTALE	25	23

Ad oggi non risulta pendente alcuna causa legata a rapporti di lavoro.

Risultano operanti in azienda due rappresentanti sindacali liberamente scelti dai lavoratori a seguito di elezioni.

Obiettivi 2018

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Garantire l'autonomia delle rappresentanze sindacali	Concedere spazi e tempi ove richiesti	Direzione Uff. del personale	Di continuo
* Mantenere il dialogo con le rappresentanze sindacali	Favorire gli incontri mirati alla risoluzione delle problematiche	Direzione Uff. del personale Parti interessate	Di continuo

* = nuovo obiettivo rispetto al 2017

6.7 Discriminazioni

La Società Antinia srl non attua alcun tipo di discriminazione nei confronti dei propri lavoratori, garantisce pari opportunità a tutti i dipendenti e non attua né permette interferenze nella loro vita privata.

Non vi è alcuna interferenza con la libertà di ciascun lavoratore di seguire e manifestare i propri principi.

Non sono ammessi comportamenti offensivi per la sfera personale del lavoratore.

In fase di assunzione sono acquisiti i dati relativi a dati anagrafici, stato civile, situazione carichi familiari, ai soli fini amministrativi.

L'acquisizione di informazioni, da parte del medico aziendale, circa le condizioni psicofisiche, sono acquisite al solo scopo di accertare l'idoneità alla mansione per la quale si sta effettuando l'assunzione.

La Società Antinia, in base al numero dei propri dipendenti, rispetta le prescrizioni circa le assunzioni obbligatorie previste dalla Legge n.68/99.

Per tutti i dipendenti, indipendentemente dalle mansioni loro attribuite, sono organizzati corsi di formazione sui temi salute e sicurezza nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e dall'Accordo Stato regioni.

La remunerazione è applicata nel rispetto del CCNL .

Dall'inizio dell'attività ad oggi, la Società Antinia srl non ha mai messo in atto procedure di licenziamento.

Personale in forza al 31/12/2017:

Figure	Donne	Uomini	Tipologia contratto
Dirigenti	1		Tempo pieno
Amministrativi	3	6	Tempo pieno
Operatori		51	Tempo pieno
Interinali	0	0	
Apprendisti	0	0	

Obiettivi 2018

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Favorire la comunicazione interpersonale a tutti i livelli	Creare un clima di serenità aziendale e lavorativa Rispettare le individualità personali	Ufficio del personale Dirigente	Di continuo

6.8 Procedure disciplinari – contestazioni e richiami

La Società Antinia srl non attua e non sostiene l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica.

L'adozione dei provvedimenti disciplinari rispetta quanto previsto dal CCNL e soprattutto con modalità trasparenti e senza alcuna forma di coercizione, ricatto o abusi verbali.

La Società Antinia srl adotta una politica aziendale mirata ad un uso limitato dei procedimenti disciplinari prediligendo richiami verbali e dialoghi chiarificatori con i propri dipendenti.

	2015	2016	2017
Richiami verbali	n.d.	n.d.	0
Contestazioni scritte	2	8	10
Multe	0	1	1
Sospensioni dal lavoro	0	0	1
Licenziamenti	0	0	0

Obiettivi 2018

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Garantire il rispetto della legislazione in materia	Comunicazione mirata ai dipendenti	Direzione Consulente del Lavoro	Di continuo
Favorire il dialogo con i propri dipendenti	individuazione delle cause che hanno portato allo scostamento dalle regole aziendali	Direzione	Di continuo

* Ridurre al minimo le ammonizioni, le sanzioni e i provvedimenti disciplinari e	Dialogo continuo con i dipendenti	Direzione	Di continuo
--	-----------------------------------	-----------	-------------

* = nuovo obiettivo rispetto al 2017

6.9 Orario di lavoro

L'orario di lavoro svolto dai dipendenti rispetta quanto previsto dal CCNL.

Per gli addetti ai servizi di igiene urbana il riposo settimanale può cadere in qualunque giorno a rotazione mentre per gli addetti ai servizi di raccolta rifiuti speciali, il riposo settimanale coincide con la domenica.

Il piano delle ferie viene sempre pianificato di comune accordo con i dipendenti, salvo specifiche esigenze aziendali.

Solo in casi di effettiva necessità può essere richiesto il rientro dalle ferie.

Ore lavorate

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Totale ore	67.980	87.301	97.610
Totale ore straordinario	3.199	3.047	3.722
Totale ore supplementari	67	0	

Obiettivi 2018

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Rispetto degli orari di lavoro come da CCNL	Programmazione settimanale degli orari di lavoro	Resp. di settore	Di continuo

6.10 Retribuzione

La Società Antinia srl corrisponde ai propri dipendenti una retribuzione in linea con la contrattazione collettiva applicata.

Tutti i lavoratori risultano retribuiti su base oraria facendo riferimento alle tabelle ministeriali e rispettando i livelli contrattuali di ognuno.

La Società Antinia srl, oltre a rispettare quanto previsto dalle leggi in vigore circa i versamenti contributivi e previdenziali, periodicamente eroga quanto dovuto al Fondo Fasda.

Le retribuzioni vengono erogate con regolarità mensile.

I pagamenti vengono effettuati tutti tramite bonifico bancario sui rispettivi conti personali.

Eventuali trattenute che possono comparire in busta paga sono correlate a:

- sanzioni disciplinari
- cessione 5° stipendio o pignoramenti
- partecipazione a fondi pensionistici volontari
- iscrizione al sindacato
- rimborso rata prestiti concessi al lavoratore.

Le eventuali trattenute di cui innanzi sono sempre supportate da documentazione scritta.

E' facoltà di ogni dipendente recarsi liberamente dal Consulente del Lavoro aziendale e richiedere qualunque informazione sul contenuto della busta paga.

Obiettivi 2018

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Rispetto della regolarità e puntualità nella erogazione della retribuzione	Monitoraggio degli incassi da parte degli enti pubblici e clienti privati	Responsabile amministrativo	Di continuo
* Redazione e compilazione della busta paga in modo chiaro	rispetto di tutte le voci previste dalla normativa di riferimento	Direzione Consulente del Lavoro	Di continuo

* = nuovo obiettivo rispetto al 2017

7. Sistema di gestione

La Società Antinia srl ha conseguito la certificazione SA 8000 nel mese di Febbraio 2014. Nel mese di Gennaio 2017 ha provveduto ad effettuare il passaggio alla nuova norma SA8000:2014.

La documentazione è tenuta aggiornata e periodicamente revisionata.

Il Sistema è gestito tramite documentazione integrata con altri sistemi di gestione certificati, nello specifico:

9001:2008

14001:2004

18001:2007

EMAS

I sistemi sono controllati tramite la seguente documentazione:

- Procedure ed istruzioni operative elaborate allo scopo di fornire in modo dettagliato e documentato le modalità di svolgimento delle attività implementate
- Registrazioni, che evidenziano che il Sistema è operante e correttamente gestito.

8. Divulgazione della Politica SA 8000

La Società Antinia srl ha emesso la propria politica contenente anche gli obiettivi sulla Responsabilità Sociale.

La divulgazione è garantita all'esterno tramite il proprio sito internet e all'interno tramite esposizione nelle bacheche aziendali.

9. Rappresentante dei lavoratori SA 8000 (Social Performance Team)

In ottemperanza alla norma è stato individuato il Rappresentante dei lavoratori per le SA 8000.

E' stata creata ed è presente nell'organigramma aziendale, affisso in azienda, l'area Social Performance Team.

I componenti oltre alla collaborazione nella stesura del presente documento, offrono le proprie competenze e suggerimenti per migliorare di continuo le performance aziendali.

10. Formazione SA 8000

Tutti i lavoratori sono formati e sensibilizzati sui temi della Responsabilità Sociale e sulla norma SA 8000 che periodicamente viene portata all'attenzione di tutti mediante incontri formativi ed informativi.

La Società Antinia srl, con il passaggio alla nuova edizione della norma, ha provveduto ad elaborare e distribuire a tutti i dipendenti un libretto informativo contenente tutti i requisiti e punti della norma, oltre alle indicazioni sulle modalità di gestione dei reclami.

In caso di nuove assunzioni si provvede a inserire nella formazione di base obbligatoria anche il tema della SA8000.

11. Controllo fornitori:

La Società Antinia srl adotta un sistema di monitoraggio dei fornitori anche nel rispetto ai requisiti della norma SA8000.

Questa azione si esplica selezionando i fornitori in base ai seguenti indicatori

1. Fornitori storici
2. Maggiore frequenza di contatti
3. Vicinanza territoriale
4. Numero di non conformità registrate

Ai fornitori individuati è stato somministrato un questionario al fine di permettere un'analisi di eventuali fattori di rischio.

A tale scopo sono state previste le seguenti azioni:

- Sottoscrizione della Lettera di impegno ai requisiti SA 8000
- Invio politica aziendale
- Questionario per verificare la conformità dei fornitori ai requisiti della SA 8000
- eventuali audit presso il fornitore

I questionari compilati sono stati analizzati al fine di evidenziare eventuali non conformità ostative al raggiungimento degli obiettivi da noi prefissati.

Non sono state al momento evidenziate non conformità.

Attualmente non tutti i fornitori hanno risposto alla sottoscrizione dell'impegno etico e per tale motivo, ad intervalli di tempo, si ripropone la suddetta documentazione.

Obiettivi 2018:

OBIETTIVO	AZIONE	RESPONSABILE	TEMPI
Preferire i fornitori che rispondono ai principi della SA 8000	Selezione a monte dei fornitori	Dirigente	Periodico
Rispetto dei principi della norma SA 8000	Sottoscrizione della lettera di impegno	Dirigente	Periodico
Monitorare periodicamente il mantenimento dei requisiti della SA 8000	Monitoraggio periodico attraverso l'invio di liste di riscontro Audit presso il fornitore	Dirigente	Periodico

12. Riesame del Sistema di gestione della Responsabilità Sociale

Il riesame è eseguito una volta l'anno; per particolari esigenze tale periodicità può avere tempi e modalità differenti.

Il riesame è svolto su tutti gli aspetti della gestione aziendale e riguarda anche le altre norme di riferimento delle gestioni certificate.

Imput nel riesame per quanto riguarda la norma SA 8000 è anche il Bilancio Sociale, redatto dal Responsabile di Sistema.

Scopo del riesame è anche quello di verificare i risultati delle azioni implementate, il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti, la definizione dei nuovi obiettivi.

Il documento del Bilancio Sociale, al termine della seduta di riesame, viene sottoscritto dalla Direzione, dal Rappresentante della Direzione e dal Rappresentante dei Lavoratori per le SA 8000.

13. Comunicazione interna ed esterna

La Antinia srl promuove la comunicazione interna ed esterna con finalità di trasparenza e apertura all'esterno.

La Società si impegna a diffondere la propria cultura delle SA 8000 nei seguenti modi:

- ▶ pubblicazione annuale del Bilancio Sociale sul sito web
- ▶ esposizione nei locali aziendali della Politica aziendale
- ▶ brochure informative ai clienti, pubblici e privati, istituzioni, fornitori, altre parti terze

14. Problematiche e azioni correttive

All'interno dell'azienda, nella zona uffici è stata predisposta una cassetta e dei moduli da compilare attraverso i quali il personale può effettuare reclami o suggerimenti in forma anonima o nominativa relativamente all'applicazione della Norma SA 8000 o altre problematiche aziendali.

Le modalità di inoltro dei reclami sono state comunicate a tutto il personale attraverso i momenti formativi per l'SA 8000.

Alla data di redazione del presente bilancio SA 8000 non è pervenuto alcun reclamo.

15. Accesso alla verifica e registrazioni

Tutte le registrazioni inerenti l'SA 8000 sono adeguatamente conservate.

La Società Antinia srl garantisce l'accesso alle verifiche ispettive da parte dell'Ente di certificazione e da parte degli Organi ispettivi della Pubblica Amministrazione.

La Direzione della Società Antinia srl é sempre disponibile al dialogo e nell'ottica del miglioramento continuo accetterà proposte, suggerimenti e altro, da qualunque parte provenienti.

La Direzione

Putignano, 27 Gennaio 2018